



**СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЮЗ ЧЕТЫРЕХ ХУТОРОВ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2022

№ 2

х. Чаплыгин

**Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов,
связанных со служебными командировками лиц, замещающих
муниципальные должности в сельском поселении Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района**

В целях повышения уровня социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь статьями 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», уставом сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, Совет сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, определенных постановлением администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района от 1 марта 2016 года № 20 «О процедуре обнародования, определении мест обнародования муниципальных правовых актов органов местного

самоуправления сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района», и разместить на сайте сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности, экономике, торговле, предпринимательству и инвестиционной политике.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения
Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района

А.С. Зайченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению ___ сессии VI созыва
Совета сельского поселения
Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района

1. Настоящее Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района (далее – Положение), определяет особенности возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в связи с исполнением ими своих полномочий, направляются в командировки, путем принятия ими соответствующих распоряжений.

3. Основанием для принятия решения о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия, а также определенное служебное задание.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Срок командировки лица, замещающего муниципальную должность, определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой

населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда лица, замещающего муниципальную должность в место постоянной работы.

Вопрос о явке лица, замещающего муниципальную должность на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки, решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в командировке определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки.

В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего муниципальную должность, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из командировки лицу, ответственному за кадровое обеспечение, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в командировке он подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащей подтверждение принимающей лицо, замещающего муниципальную должность, стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) его к месту командирования (из места командировки).

7. Средний заработок за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

8. Решение о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку оформляется распоряжением. Один экземпляр вручается лицу, замещающему муниципальную должность, и находится у него в течение всего срока командировки.

9. Лицу, замещающему муниципальную должность, при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

10. Лицам, замещающим муниципальные должности, направленным в служебную командировку:

1) в пределах Российской Федерации, возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

При отсутствии проездных документов оплата не производится;

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (двухместного) номера.

В случае вынужденной остановки в пути лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в порядке и размерах, которые предусмотрены подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

При отсутствии подтверждающих документов по бронированию и найму жилого помещения оплата не производится;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в командировке в размере 500 рублей.

При командировках в местность, откуда лицо, замещающее муниципальную должность, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства суточные не выплачиваются.

2) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

11. Оплата и (или) возмещение расходов лицу, замещающему муниципальную должность, в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного лицу, замещающему муниципальную должность, в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

12. Лицам, замещающим муниципальные должности, направленным в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, возмещаются:

а) расходы по проезду – в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации;

б) расходы по найму жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работнику организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

При следовании лица, замещающего муниципальную должность, с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при

следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

13. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое он направляется.

14. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

15. Лицу, замещающему муниципальную должность, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

16. Лицу, замещающему муниципальную должность, при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

17. Лицу, замещающему муниципальную должность, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность, по возвращении из командировки, обязан представить на утверждение представителю нанимателя или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Главный специалист администрации
сельского поселения Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района

О.В. Рубченко