



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЮЗ ЧЕТЫРЕХ ХУТОРОВ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2022

№ 33

х. Чаплыгин

**Об установлении порядка определения отдельных нормативных затрат,
утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района и подведомственных указанным органам
казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района № 11 от 26 января 2022 г. «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, включая подведомственные казенные учреждения» (далее – постановление № 11), а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить порядок определения отдельных нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных указанным органам казенных учреждений согласно приложению 1.

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных указанным органам казенных учреждений согласно приложению 2.

3. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных указанным муниципальным органам казенных учреждений производится согласно Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных муниципальным органам сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района от 26 января 2022 г. № 11 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов

сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, включая подведомственные казенные учреждения», с округлением до целого рубля.

4. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района (Коробейник А.А.) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района от 18 августа 2016 г. № 84 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных ей казенных учреждений».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения
Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района

А.С. Зайченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района от _____ № _____
«Об установлении порядка определения отдельных нормативных затрат, утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных указанным органам казенных учреждений»

Проект подготовлен и внесён:

Ведущий специалист администрации
сельского поселения Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района

А.А. Коробейник

Проект согласован:

Главный специалист администрации
сельского поселения Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района

О.В. Рубченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Союз Четырех
Хуторов Гулькевичского района

от _____ № _____

**Порядок
определения отдельных нормативных затрат, утверждения
нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района
и подведомственных указанным органам казенных учреждений**

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района (далее – Муниципальные органы) и подведомственных Муниципальным органам казенных учреждений (далее – МКУ).

Расчет нормативных затрат осуществляется на основании формул для соответствующего вида затрат с применением расчетных показателей исходя из нормативов, предусмотренных приложениями к настоящим нормативным затратам, а также в отношении отдельных видов затрат в соответствии с порядком расчета, не предусматривающим применение формул. Расчетные показатели стоимости одной единицы товара, работы, услуги, предусмотренные приложениями к настоящим нормативным затратам, могут быть изменены в зависимости от сложившейся ситуации на момент осуществления закупки и определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Расчетные показатели нормативов на обеспечение функций муниципальных органов и МКУ могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом расходы на соответствующие затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Муниципальных органов и МКУ.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Муниципальных органов и МКУ, как получателей средств на закупку товаров, работ, услуг, в рамках исполнения бюджета сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района на соответствующий финансовый и плановый период.

Техническое обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования (Зто) определяются по формуле:

$$Зто = \sum_{i=1}^n Pто * 4\%,$$

где:

$Pто$ – балансовая стоимость телекоммуникационного оборудования i -го вида.

Техническое обслуживание и ремонт серверного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и ремонт серверного оборудования (Зсо) определяются по формуле:

$$Зсо = \sum_{i=1}^n Pсо * 4\%,$$

где:

$Pсо$ – балансовая стоимость серверного оборудования i -го вида.

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Расчет затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится исходя из фактических расходов, произведенных в отчетном финансовом году с применением индекса роста потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Краснодарского края, формируемом министерством экономики Краснодарского края.

Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники (Зво) определяются по формуле:

$$Зво = \sum_{i=1}^n Pво * 4\%,$$

где:

$R_{во}$ – балансовая стоимость вычислительной техники i -го вида.

Техническое обслуживание и ремонт системы телефонной связи

Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы телефонной связи ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n R_{стс} * 4\%,$$

где:

$R_{стс}$ – балансовая стоимость телефонной станции, устройств для приема и передачи информации при помощи специальных каналов электрической связи.

Техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n R_{сбп} * 4\%,$$

где:

$R_{сбп}$ – балансовая стоимость систем бесперебойного питания i -го вида.

Техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n R_{скив} * 4\%,$$

где:

$R_{скив}$ – балансовая стоимость систем кондиционирования и элементов вентиляции.

Техническое обслуживание и ремонт принтеров,
многофункциональных устройств копировальных
аппаратов и иной оргтехники

7

Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

$$Зрпм = \sum_{i=1}^n Ррпм * 4\%, \text{ где:}$$

где:

Ррпм – балансовая стоимость принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Техническое обслуживание и ремонт офисного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и ремонт офисного оборудования (Зоо) определяются по формуле:

$$Зоо = \sum_{i=1}^n Роо * 4\%,$$

где:

Роо – балансовая стоимость офисного оборудования *i*-го вида.

Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования, за исключением систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года. В случае если в отчетном финансовом году затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования не производились, стоимость данных работ не может превышать 4% балансовой стоимости обозначенного имущества, находящегося на балансе администрации муниципального образования Гулькевичский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков (**Зноут**) определяются по формуле:

$$Зноут = Qноут \times Рноут,$$

где:

Qноут – количество ноутбуков, планируемое к приобретению;

Рноут – цена 1 ноутбука.

Приобретение бытовой техники

Затраты на приобретение бытовой техники (**Збт**) определяются по

формуле:

$$Збт = \sum_{i=1}^n Q_{ic} * P_{ic} ,$$

где:

Q_{ic} – количество i -х бытовой техники;

P_{ic} – цена 1 единицы бытовой техники.

Приобретение запасных частей к источникам бесперебойного питания

Затраты на приобретение запасных частей к источникам бесперебойного питания (**Ззибп**) определяются по формуле:

$$Ззибп = \sum_{i=1}^n Q_{iziбп} * P_{iziбп} ,$$

где:

$Q_{iziбп}$ – количество i -х запасных частей для i - го ИБП;

$P_{iziбп}$ – цена 1 единицы i -х запасных частей для i - го ИБП.

Приобретение периферийного оборудования

Затраты на приобретение периферийного оборудования (**Зпоб**) определяются по формуле:

$$Зпоб = \sum_{i=1}^n Q_{ipоб} * P_{ipоб} ,$$

где:

$Q_{ipоб}$ – количество i -го периферийного оборудования;

$P_{ipоб}$ – цена 1 единицы i -го периферийного оборудования.

Конверты почтовые

Затраты на приобретение конвертов почтовых (**Зк**) определяются по формуле:

$$Зк = Q_k \times P_k ,$$

где:

Q_k – количество конвертов, планируемое к приобретению;

P_k – цена 1 конверта.

Услуги нотариуса

Затраты на оплату услуг нотариуса (**Зн**) определяются по формуле:

$$Зн = Q_d \times P_{дт} ,$$

где:

Qд – количество прочих доверенностей в год;

Рдт – государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор*¹.

Затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам.

Услуги по переплету документов

Затраты на оплату услуг по переплету документов (Зпд) определяются по формуле:

$$\text{Зпд} = \text{Qд} \times \text{Рд},$$

где:

Qд – количество дел к переплету;

Рд – цена переплета 1 единицы дела.

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования и расходных материалов (Зорм) определяются по формуле:

$$\text{Зорм} = \text{Qio} \times \text{Rio},$$

где:

Qio – количество i-го вида оборудования, расходного материала;

Rio – цена утилизации i-го вида оборудования, расходного материала.

Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинаров (видеоконференций)

Затраты на оказание услуг по предоставлению сервиса для проведения вебинаров (видеоконференций) (Звеб) определяются по формуле:

$$\text{Звеб} = \text{Qвеб} \times \text{Рвеб},$$

где:

Qвеб – количество услуг;

Рвеб – цена 1 услуги.

Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности

¹ В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации – государственная пошлина за удостоверение прочих доверенностей, требующих нотариальной формы в соответствии с законодательством Российской Федерации, – 200 рублей.

информации (**Зоби**) определяются по формуле:

$$\text{Зоби} = \sum_{i=1}^n \text{Qіоби} * \text{Ріоби} ,$$

где:

Qіоби – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Ріоби – цена 1 единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Услуги по составлению и подаче отчетности

Затраты на оплату услуг по составлению и подаче отчетности (**Зспо**) определяются по формуле:

$$\text{Зспо} = \sum_{i=1}^n \text{Qіспо} * \text{Ріспо} ,$$

где:

Qіспо – количество услуг;

Ріспо – цена 1 услуги.

Приобретение оборудования (инструментов) и расходных материалов для монтажа и обслуживания локально-вычислительной сети и телефонии

Затраты на приобретение оборудования (инструментов) и расходных материалов для монтажа и обслуживания локально-вычислительной сети и телефонии (**Злви**) определяются по формуле:

$$\text{Злви} = \sum_{i=1}^n \text{Qілви} * \text{Рілви} ,$$

где:

Qілви – количество i-х оборудования (инструментов) и расходных материалов для монтажа и обслуживания локально-вычислительной сети и телефонии;

Рілви – цена 1 единицы оборудования (инструментов) и расходных материалов для монтажа и обслуживания локально-вычислительной сети и телефонии.

Приобретение системы видеоконференцсвязи, коммутаторов, телефонных, факсимильных аппаратов и иного офисного оборудования

Затраты на приобретение системы видеоконференцсвязи, коммутаторов, телефонных, факсимильных аппаратов и иного офисного оборудования (**Зсвкт**) определяются по формуле:

$$\text{Зсвкт} = \sum_{i=1}^n \text{Qісвкт} * \text{Рісвкт} ,$$

где:

$Q_{i\text{свкт}}$ – количество i -х систем видеоконференцсвязи, коммутаторов, телефонных, факсимильных аппаратов и иного офисного оборудования;

$P_{i\text{свкт}}$ – цена 1 единицы системы видеоконференцсвязи, коммутатора, телефонных, факсимильных аппаратов и иного офисного оборудования.

Работы по демонтажу сплит-систем

Затраты на работы по демонтажу сплит-систем ($Z_{\text{свкт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свкт}} = Q_{\text{спл}} * P_{\text{дспл}},$$

где:

$Q_{\text{спл}}$ – количество сплит-систем;

$P_{\text{дспл}}$ – цена работы по демонтажу 1 сплит-системы.

Работы по определению компонентного состава отходов I–IV класса опасности, расчету класса опасности и оформлению паспортов на опасные отходы

Затраты на работы по определению компонентного состава отходов I–IV класса опасности, расчету класса опасности и оформлению паспортов на опасные отходы ($Z_{\text{поо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{поо}} = Q_{\text{ноо}} * P_{\text{поо}},$$

где:

$Q_{\text{ноо}}$ – количество наименований видов опасных отходов;

$P_{\text{поо}}$ – цена работы по определению компонентного состава 1 вида отходов I – IV класса опасности, расчету класса опасности и оформлению паспортов на опасные отходы.

Приобретение системы видеонаблюдения

Затраты на работы по приобретению системы видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{компл свн}} * P_{i\text{компл свн}} + P_{\text{мрсвн}},$$

где:

$Q_{i\text{компл свн}}$ – количество $Z_{\text{свн}}$ i -х комплектующих системы видеонаблюдения;

$P_{i\text{компл свн}}$ – цена i -го комплектующего системы видеонаблюдения;

$P_{\text{мрсвн}}$ – цена работы по монтажу системы видеонаблюдения.

Затраты на товары (работы, услуги), не предусмотренные иными формулами,

могут определяться в следующем порядке:

Затраты на товар определяются по формуле:

$$Z_{\text{товар}} = V_{\text{товар}} * k,$$

где:

$Z_{\text{товар}}$ – объем нормативных затрат на товар;

$V_{\text{товар}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на закупку этого товара;

k – коэффициент инфляции.

Затраты на услуги, не предусмотренные иными формулами, могут определяться в следующем порядке:

$$Z_{\text{услуг}} = V_{\text{услуг}} * k,$$

где:

$Z_{\text{услуг}}$ – объем нормативных затрат на услуги;

$V_{\text{услуг}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на закупку этих услуг;

k – коэффициент инфляции.

Затраты на работы, не предусмотренные иными формулами, могут определяться в следующем порядке:

$$Z_{\text{работы}} = V_{\text{работ}} * k,$$

где:

$Z_{\text{работы}}$ – объем нормативных затрат на работы;

$V_{\text{работ}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на закупку этих работ;

k – коэффициент инфляции.

Канцелярские товары, хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, но необходимые для служебной деятельности, могут приобретаться (в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов) на основании обоснованной заявки (служебной записки) на имя главы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, подписанной соответственно ответственными специалистами Муниципальных органов или МКУ. Расчетные показатели стоимости одной единицы товара, в указанном случае, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Прочие услуги (работы), не предусмотренные нормативами, но необходимые для служебной деятельности, могут приобретаться (в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов) на основании

обоснованной заявки (служебной записки) на имя главы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, подписанной соответственно ответственными специалистами Муниципальных органов или МКУ. Расчетные показатели стоимости одной единицы товара, в указанном случае, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение услуг по созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей определяются по фактическим затратам.

Затраты на проектирование системы защиты персональных данных для объекта информатизации определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение дистрибутива средства антивирусной защиты информации определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на подготовку, переподготовку документов по охране труда и пожарной безопасности определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение марок, маркированных конвертов определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Ведущий специалист администрации
Сельского поселения Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района

А.А. Коробейник

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 сельского поселения Союз Четырех
 Хуторов Гулькевичского района
 от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района
и подведомственных указанным органам казенных учреждений

1. Нормативы затрат на приобретение мебели на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных указанным органам казенных учреждений

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Норма	Наименование должностей	Цена приобретения (тыс. руб.)	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
2	Стол для заседания	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
3	Стол для заседания	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
4	Стол руководителя	не более 1 единицы	Руководитель (директор) учреждения	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
5	Стол	не более 1	специалисты	не более 25,0 тыс. рублей	5 – 7

1	2	3	4	5	6
		единицы		включительно за 1 единицу	
6	Стол компьютерный	не более 1 единицы	специалисты, работники учреждений	не более 15,0 тыс. руб. включительно за единицу	5 – 7
7	Брифинг-приставка	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
8	Приставка	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
9	Стол журнальный	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
10	Тумба приставная (для телефона)	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
11	Тумба для ТВ	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
12	Тумба	не более 2 единиц	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
13	Тумба	не более 2 единиц	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
14	Тумба	не более 1 единицы	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
15	Тумба для МФУ	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
16	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
17	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
18	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
19	Шкаф платяной	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7

1	2	3	4	5	6
20	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 20,0 тыс. руб. включительно за единицу	5 – 7
21	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единиц	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
22	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единиц	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
23	Шкаф книжный (для документов)	не более 1 единицы на 2 сотрудника	специалисты	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
24	Кресло руководителя	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
25	Кресло	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
26	Кресло	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
27	Кресло	не более 1 единицы	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
28	Стул	не более 12 единиц	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
29	Стул для посетителей	не более 8 единиц на приемную	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
30	Стул	не более 1 единицы	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
31	Стул	не более 1 единицы на 1 рабочее место	специалисты	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
32	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7

1	2	3	4	5	6
33	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
34	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
35	Несгораемый шкаф	не более 1 единицы на кабинет	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 – 7
36	Шкаф офисный	не более 8 единиц на кабинет	руководитель муниципального органа	не более 11,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
37	Шкаф офисный	не более 5 единиц на кабинет	руководитель муниципального органа, руководитель (директор) учреждения	не более 11,0 тыс. руб. включительно за единицу	5 – 7
38	Шкаф офисный	не более 3 единиц на кабинет	специалисты	не более 11,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
39	Стеллаж	не более 1 единицы на 6 раб. мест	все категории должностей	не более 9,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
40	Стол рабочий с 1-й полкой	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
41	Стул Форма к/зам	не более 1 единицы в расчете на одного работника	все категории должностей	не более 1,5 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
42	Тумба с 2-мя ящиками 2-дверная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	все категории должностей	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7

1	2	3	4	5	6
43	Шкаф навесной 2-дверный 800*300*720	не более 2 единиц в расчете на кабинет	все категории должностей	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
44	Шкаф навесной 2-дверный 800*300*720 с сушкой	не более 2 единиц в расчете на кабинет	все категории должностей	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
45	Стеллаж (до 300 кг на полку) 4 полки 2000*3000*500	не более 1 единицы в расчете на кабинет	все категории должностей	не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
46	Стол рабочий с 4-мя ящиками 400*600*850	не более 1 единицы в расчете на одного работника	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
47	Стол кухонный 700*1500*760	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
48	Стеллаж (до 300 кг на полку) 4 полки 2000*3000*800	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
49	Стеллаж (до 300 кг на полку) 4 полки 2000*3000*800-1	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
50	Стеллаж (до 300 кг на полку) 4 полки 2000*3000*800-2	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
51	Шкаф 2-х створчатый 2 полки, 2 замка	не более 2 единиц	все категории должностей	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
52	Шкаф навесной 2-дверный 800*300*720	не более 4 единиц	все категории должностей	не более 13,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7

1	2	3	4	5	6
53	Мойка кухонная керамическая	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
54	Мойка нержавеющей 1-секционная 60*80+сифон	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
55	Антресоль	не более 1 единицы/чел.	все категории должностей	не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
56	Брифинг-приставка	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 25,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
57	Подставка под монитор	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 20,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
58	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 20,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
59	Полка навесная	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
60	Полка выдвижная	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
61	Шкаф	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
62	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
63	Шкаф для одежды	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
64	Шкаф металлический	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
65	Зеркало	не более 1 единицы	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
66	Гардероб	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 16,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
67	Фурнитура для мебели металлическая	не более 1 единицы на кабинет	все категории должностей	не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7

1	2	3	4	5	6
68	Стол письменный	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 17,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
69	Стеллаж офисный	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 14,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
70	Стол приставной	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 8,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
71	Тумба офисная деревянная	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 9,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
72	Шкаф деревянный для документов	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 11,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
73	Приставка	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 2,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
74	Полка навесная	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
75	Надставка	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
76	Узкий гардероб	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
77	Подставка под монитор	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
78	Стеновая панель	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 3,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7

1	2	3	4	5	6
79	Шкаф комбинированный (гардероб, книжный)	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
80	Шкаф глухой комбинированный с антресолю	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 60,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
81	Пенал	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7
82	Брифинг	не более 1 единицы на работника	все категории должностей	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	5 – 7

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами мебели материально-техническими средствами, не указанными в настоящем приложении, в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

Сроки службы мебели и материально-технических средств, не вошедших в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1	2	3	4	5	6	7	9
1	Антистеплер	шт.	50	1	1	1	1
2	Блок для записей	шт.	350	1	2	2	2
3	Бумага А3 (500 листов в упаковке)	упак.	1000	1	1	0	0
4	Бумага А4 плотностью 80 г/м2 (500 листов в упаковке)	упак.	700	15	30	2	25
5	Бумага А4 плотностью 200 г/м2 (250 листов в упаковке)	упак.	1065	0	1	0	10
6	Бумага для заметок с клеящим краем	шт.	300	3	20	1	10
7	Бумага глянцевая А4 (50 листов в упаковке)	упак.	560	0	1	1	0
8	Бумага матовая А4 (50 листов в упаковке)	упак.	700	0	1	0	0
9	Бумага матовая А4 плотность 120 г/м2 (100 листов в упаковке)	упак.	700	0	0	0	0
10	Дырокол	шт.	500	0	1	1	1
11	Ежедневник А5	шт.	600	1	0	0	0
12	Журнал А4	шт.	500	0	8	0	0
13	Зажим для бумаги (12 штук в упаковке)	упак.	250	10	10	5	9
14	Закладка пластиковая в ассортименте (набор)	упак.	250	1	2	0	0,5
15	Игла для прошивки документов	шт.	130	0	0,1	0	0,1
16	Календарь перекидной настольный	шт.	130	1	1	1	0
17	Калькулятор 12-ти разрядный	шт.	1000	1	1	1	1
18	Карандаш чернографитовый	шт.	50	4	8	5	4
19	Карман самоклеящийся для папки (5 штук в упаковке)	упак.	90	0	0	0	0
20	Клей ПВА	шт.	150	0	3	2	2
21	Клей-карандаш	шт.	190	2	3	2	2
22	Клейкая лента в ассортименте	шт.	80	2	6	0	5
23	Книга учета, А4	шт.	300	0	1	0	1

1	2	3	4	5	6	7	9
24	Кнопки канцелярские	упак.	60	1	1	1	1
25	Кнопки-гвоздики	упак.	60	1	1	1	1
26	Конверт маркированный с литерой А, размером 220 x 110 миллиметров, отрывная лента	шт.	100	10	50	0	50
27	Конверт формат С4	шт.	15	19	19	0	0
28	Конверт формат С5	шт.	15	10	10	0	0
29	Короб архивный	шт.	450	0	4	0	4
30	Краска штемпельная	шт.	450	1	2	0	2
31	Ластик	шт.	45	2	2	2	2
32	Лезвия для канцелярского ножа (10 штук в упаковке)	упак.	100	1	1	1	1
33	Линейка	шт.	60	2	2	2	2
34	Лоток вертикальный для бумаг	шт.	350	3	3	1	3
35	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	660	1	1	1	1
36	Маркер для компакт-дисков	шт.	80	1	1	1	1
37	Маркеры для досок	набор	360	0	0	0	0
38	Набор настольный для руководителя	набор	3342	1	0	0	1
39	Набор настольный с наполнением	набор	470	1	0	0	0
40	Набор текстовыделителей	набор	110	1	1	1	1
41	Нить для подшивки документов	шт.	350	0	1	1	1
42	Нож канцелярский	шт.	100	0	1	1	1
43	Ножницы канцелярские	шт.	200	1	1	1	1
44	Обложка для переплета А4 (100 штук в упаковке)	упак.	600	0	0	0	0
45	Папка картонная в ассортименте	шт.	25	10	10	10	10
46	Папка адресная	шт.	125	3	3	0	0
47	Папка на резинке	шт.	100	2	2	2	1
48	Папка с файлами	шт.	170	2	2	5	2
49	Папка с арочным механизмом	шт.	300	4	10	2	4
50	Папка с боковым зажимом	шт.	100	2	2	1	1
51	Папка на кольцах	шт.	115	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	9
52	Папка с металлическими прижимами	шт.	95	0	0	0	0
53	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	105	0	0	0	0
54	Папка-конверт	шт.	30	1	1	0	1
55	Папка-коробка архивная	шт.	132	0	0	0	0
56	Папка-портфель	шт.	319	0	0	0	0
57	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	30	20	20	10	10
58	Папка-скоросшиватель ПВХ	шт.	20	5	5	0	5
59	Папка-уголок	шт.	30	20	20	0	10
60	Планшет полипропиленовый	шт.	118	1	0	0	1
61	Поддон для бумаг	шт.	500	2	2	0	2
62	Подставка для календаря	шт.	350	1	0	0	0
63	Подушка для смачивания пальцев	шт.	108	0	1	0	1
64	Подушка штемпельная	шт.	300	0	1	0	1
65	Пригласительные, формат А6	шт.	35	0	5	0	0
66	Разделительные полоски картонные (100 штук в упаковке)	упак.	245	0	0	0	0
67	Ручка гелевая	шт.	130	6	6	2	2
68	Ручка капиллярная	шт.	95	1	0	0	0
69	Ручка шариковая	шт.	80	4	10	10	10
70	Ручка шариковая на подставке с цепочкой	шт.	162	0	0	0	0
71	Ручка шариковая автоматическая	шт.	200	2	2	0	2
72	Скобы для степлера (1000 шт. в упаковке)	упак.	130	4	4	2	3
73	Скрепки (100 штук в упаковке)	упак.	160	3	14	2	3
74	Скрепочница	шт.	180	1	1	0	0
75	Степлер	шт.	550	2	2	1	2
76	Стержень для гелевой ручки	шт.	80	2	2	0	2
77	Стержень для шариковой автоматической ручки	шт.	100	1	2	0	2
78	Стержень для шариковой ручки	шт.	110	1	12	10	12

1	2	3	4	5	6	7	9
79	Стикер (125 штук в упаковке)	упак.	120	6	6	1	4
80	Текстовыделитель	шт.	180	1	3	1	1
81	Телефонная книжка А5	шт.	150	1	1	0	1
82	Термолента для факса	шт.	100	10	2	0	1,66
83	Тетрадь А5, 12 листов	шт.	440	2	2	1	2
84	Тетрадь А5, 48 листов	шт.	550	1	1	1	1
85	Точилка	шт.	120	1	1	1	1
86	Файл А4	шт.	25	100	400	100	100
87	Фломастеры	набор	360	0	0	1	0
88	Чековая лента	шт.	284	0	0	0	0
89	Шило канцелярское	шт.	250	0	0,5	1	0,5
90	Штамп самонаборный	шт.	2500	0	0	0	0
91	Штрих-корректор капиллярный	шт.	200	1	2	1	2
92	Штрих-корректор ленточный	шт.	250	1	2	0	2
93	Штрих-корректор с губкой	шт.	80	1	4	1	1
94	Штрих-корректор с кистью	шт.	120	1	4	1	1
95	Обложки для переплета А3 картонные (100 листов в упаковке)	упак.	500	0	0	0	0
96	Бумага для широкоформатной печати	шт.	500	0	0	0	0
97	Пружины пластиковые, 16 мм (сшив. 121 – 150 л), (100 штук в упаковке)	упак.	450	0	0	0	0
98	Пружины пластиковые, 14 мм, (100 штук в упаковке)	упак.	470	0	0	0	0
99	Дырокол до 500 листов	шт.	10000	0	0	0	0,1
100	Степлер до 400 листов	шт.	7000	0	0	0	0,1
101	Органайзер офисный настольный без наполнения	шт.	600	1	0	0	0
102	Комплект комбинированных обложек для термопереплета	компл	3000	0	20	0	10

1	2	3	4	5	6	7	9
103	Журнал для входящей и исходящей корреспонденции, регистрационные	шт.	250	0	3	2	2
104	Журнал регистрации выдачи справок	шт.	250	0	1	1	1
105	Журнал регистрации письменных обращений граждан	шт.	200	0	2	2	2
106	Похозяйственная книга	шт.	700	0	0	0	всего 10

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных указанным органам казенных учреждений

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров

Таблица 3

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети Интернет, шт.	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, не более, руб./канал	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет, шт.
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			
	1	5600,0	12
МКУК СДК х. Чаплыгин сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			
	1	2950,0	12

Затраты на заправку, реставрацию и восстановление картриджей

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год, шт.	Предельная цена i-го технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более), руб.
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			
1	Реставрация картриджа принтеров, многофункциональных устройств	20	60000
2	Оказание услуги по заправке и ремонту картриджа для Canon F158200	20	9000
3	Оказание услуги по заправке и ремонту картриджа Canon F166400	20	9000
4	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа HP LaserJet 1020	20	9000
5	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа Kyocera Ecosys FS-1120MFS	20	12000
6	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа HP LaserJet P1102	20	9000
7	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа Canon i-Sensis MF 237w	20	9000
8	Оказание услуги по восстановлению картриджа Canon F158200	6	5000
9	Оказание услуги по восстановлению картриджа F166400	6	5000
10	Оказание услуги по восстановлению картриджа HP LaserJet 1020	6	5000
11	Оказание услуги по восстановлению картриджа Kyocera Ecosys FS-1120MFS	5	5000
12	Оказание услуги по восстановлению картриджа HP LaserJet P1102	5	5000
13	Оказание услуги по восстановлению картриджа Canon i-Sensis MF 237w	5	5000
МКУ «УОД ОМСУ с/п Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района»			
14	Реставрация картриджа принтеров, многофункциональных устройств	20	60000
15	Оказание услуги по заправке и ремонту картриджа для Canon F158200	20	9000

16	Оказание услуги по заправке и ремонту картриджа Canon F166400	20	9000
17	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа HP LaserJet 1020	20	9000
18	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа Kyocera Ecosys FS-1120MFS	20	12000
19	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа HP LaserJet P1102	20	9000
20	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа Canon i-Sensis MF 237w	20	9000
21	Оказание услуги по восстановлению картриджа Canon F158200	6	5000
22	Оказание услуги по восстановлению картриджа F166400	6	5000
23	Оказание услуги по восстановлению картриджа HP LaserJet 1020	6	5000
24	Оказание услуги по восстановлению картриджа Kyocera Ecosys FS-1120MFS	5	5000
25	Оказание услуги по восстановлению картриджа HP LaserJet P1102	5	5000
26	Оказание услуги по восстановлению картриджа Canon i-Sensis MF 237w	5	5000
МКУК СДК х. Чаплыгин сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			
21	Реставрация картриджа принтеров, многофункциональных устройств	-	-
22	Оказание услуг по заправке и ремонту картриджа	-	-
23	Оказание услуг по восстановлению картриджа	-	-

Затраты на заправку, реставрацию и восстановление картриджей определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Примечание:

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Таблица 5

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Предельная цена сопровождения справочно-правовой системы в год, не более руб./шт)
1	Услуги по сопровождению программного продукта "Гарант"	600000

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, может отличаться от приведенного (например, СПС «Гарант») в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Таблица 6

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во, шт.	Предельная цена за единицу товара (услуги, работы) сопровождения программного обеспечения, не более, руб./шт. в год
1	2	3	4
1	АРМ Муниципал	1	20000
2	Оказание услуг по и информационно-технологическому обеспечению программного продукта	1	20000
3	Оказание ежемесячных услуг по обслуживанию компьютерной и орг. техники	22	50000
4	Оказание услуг по технической поддержке интернет-сайта	1	40000
5	Оказание услуг по изготовлению квалифицированного сертификата ЭП	1	3000
6	Оказание услуг по обслуживанию программного обеспечения VipNet Client	1	10000

1	2	3	4
7	Оказание услуги по обновлению программного обеспечения АС «Бюджет населения»	1	35000

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт.	Предельная цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб.
1	Операционная система	-	-
2	Антивирусное ПО	-	-

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Таблица 8

№ п/п	Направление командирования	Кол-во командированных работников, чел.	Предельная цена найма жилого помещения, не более, руб./сут.	Время нахождения в командировке, суток
1	г. Краснодар	5	500	5

Затраты на наем жилого помещения на период командирования определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Примечание:

Наименование направления командирования и количество командированных работников, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом направление командирования и количество командированных работников, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на электроснабжение

Таблица 9

№ п/п	Расчетная потребность электроэнергии	Ед. изм.	Тариф на электроэнергию, руб./ед. изм.	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района				
1	30434	тыс. кВтч	11,50	350,0
МКУ «УОД ОМСУ с/п Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района»				
2	-	тыс. кВтч	-	-
МКУК СДК х. Чаплыгин сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района				
3	-	тыс. кВтч	11,50	-

Затраты на электроснабжение определяются тарифным методом, согласно нормативно-правовому акту, устанавливающему тариф (цену) на товар (работу, услугу).

Примечание:

Расчетная потребность на электроснабжение может отличаться от утвержденного норматива в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении потребностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на теплоснабжение муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района
и подведомственным указанным органам казенным учреждениям

Таблица 10

№ п/п	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений	Ед. изм.	Тариф на теплоснабжение, руб./ед. изм.	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
1	Поставка тепловой энергии	Гкал	-	-
2	Поставка ГВС	Гкал	-	-
3	Компонент на холодную воду ГВС	Кубический метр	-	-
Итого				-

Затраты на теплоснабжение муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственным указанным органам казенным учреждениям определяются тарифным методом согласно нормативно-правовому акту, устанавливающему тариф (цену) на товар (работу, услугу).

Примечание:

Расчетная потребность на теплоснабжение может отличаться от утвержденного норматива в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении потребностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица 11

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Кол-во работников, направляемых на i-ый вид дополнительного проф. обучения, чел.	Цена обучения 1 работника по i-му виду дополнительного проф. обучения, руб./курс
1	2	3	4
Администрация сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			

1	2	3	4
1	Обучение по программе повышения квалификации по направлению «Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок»	6	10000
МКУ «УОД ОМСУ с/п Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района»			
2	Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда	12	3000
МКУК СДК х. Чаплыгин сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района»			
3	Обучение по программе повышения квалификации по направлению «Противодействие распространению терроризма и экстремизма»	1	4000
	Обучение по программе повышения квалификации по направлению «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»	1	9000

Затраты на дополнительное профессиональное образование определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Примечание:

Наименование программы обучения и количество обучаемых работников может отличаться от утвержденного норматива в зависимости от решаемых задач. При этом направление обучения и количество обучаемых работников, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Количество аттестуемых рабочих мест	Предельная цена проведения аттестации 1 рабочего места (помещения), (не более), руб.
-------	--------------	-------------------------------------	--

		(помещений), шт.	
1	Оказание услуг по специальной оценке условий труда		
	Администрация сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	6	1500
2	Оказание услуг по специальной оценке условий труда		
	МКУ «УОД ОМСУ с/п Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района»	3	1500
3	Оказание услуг по специальной оценке условий труда		
	МКУК СДК х. Чаплыгин сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	3	1500

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Наименование мероприятий и количество работников (помещений) и аттестуемых рабочих мест, приведенных в примере, может отличаться от утвержденного норматива в зависимости от решаемых задач. При этом направление мероприятий и количество работников (помещений), не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение сувенирной и подарочной продукции

Таблица 13

№ п/п	Наименование услуги	Предельная сумма в год (не более), руб.
1	2	3
1	Подарочная продукция для организации и проведения социально-значимых мероприятий, направленных на поддержку семьи и детей, укрепление семейных ценностей и традиций, в том числе: Международный день защиты детей, День семьи, День матери и т.д.	30000
2	Приобретение новогодних подарков для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	30000
3	Подарочная продукция для организации и проведения социально значимых мероприятий,	30000

1	2	3
	направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
4	Подарочная, сувенирная продукция для организации и проведения праздничных и торжественных мероприятий, мемориальных и общегражданских акций, направленных на укрепление гражданского единства, в том числе, связанных с приобретением памятных подарков (сувениров)	50000

Затраты на приобретение сувенирной и подарочной продукции определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Примечание:

Для обеспечения подарочной и сувенирной продукцией в рамках муниципальных программ состав и количество подарочной продукции осуществляется в пределах утвержденных и доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на текущий ремонт и содержание муниципального имущества

Таблица 14

№ п/п	Наименование работ	Предельная сумма в год (не более), руб.
1	Выполнение работ по ремонту муниципального имущества нежилых помещений	100000
2	Выполнение работ по нанесению дорожной разметки и установке дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального района расположенных на территории сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	50000
3	Выполнение работ по обрезке веток для улучшения видимости на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального района на территории сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	30000
4	Выполнение работ по расчистке автомобильных дорог общего пользования местного значения в границе муниципального района на территории сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	150000
5	Разработка «Проекта организации дорожного движения» автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района расположенных на	1000000

	территории сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	
6	Выполнение работ по установке информационных знаков с расписанием пригородных маршрутов на территории сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	30000
8	Выполнение работ по ямочному ремонту на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границе муниципального района на территории сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	350000
9	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	300000
10	Выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	1500000
11	Строительство дорог, светофорных объектов, тротуаров, реконструкция (модернизация) светофорных объектов на территории поселения	250000
12	Выполнение работ по ремонту и обслуживанию технических средств регулирования дорожного движения	150000

Затраты на текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных с ремонтными работами, на основании сводного сметного расчета стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) ремонтных работ, с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов определяются тарифным методом согласно нормативно правовому акту, устанавливающему тариф (цену) на товар (работу, услугу).

Затраты на капитальный ремонт

Таблица 15

№ п/п	Наименование работ	Предельная сумма в год (не более), руб.
1	Капитальный ремонт нежилых помещений муниципального имущества	250000
2	Капитальный ремонт зданий муниципального имущества	300000

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества и капитальный ремонт зданий муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации, с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты на строительные-монтажные работы

Таблица 16

№ п/п	Наименование работ	Предельное количество объектов в год
1	Строительно-монтажные работы на объектах капитального ремонта	1
2	Строительно-монтажные работы на объектах капитального строительства	1
3	Строительно-монтажные работы на объектах реконструкции	1

Затраты на строительные-монтажные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты на строительные-монтажные работы, осуществляемые в рамках капитального строительства, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты на строительные-монтажные работы, осуществляемые в рамках реконструкции, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта

Таблица 17

№ п/п	Вид транспорта	Кол-во	Цена и мощность
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			
1	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального или гражданского служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской и муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
2	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
Подведомственные казенные учреждения			
3	Служебное транспортное средство без персонального закрепления	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников учреждения	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
4	Служебное транспортное средство без персонального закрепления	не более 1 единицы на учреждение	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
5	Служебное транспортное средство с персональным закрепления	не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения	не более 700,0 тыс. рублей и не более 125 лошадиных сил
6	Средства транспортные для перевозки 10 человек и более	не более 1 единицы в расчете на 200 единиц предельной численности работников	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
7	Оборудование специального назначения (прицеп) с разрешенной максимальной	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

	массой не более 1,5 тонн		
--	-----------------------------	--	--

Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «УОД ОМСУ сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района» и муниципальных органов сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, определяется распоряжением администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района.

Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации

Таблица 18

№ п/п	Наименование товара	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная цена, руб./шт.	Срок службы
1	2	3	4	5
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района				
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 95000	5 – 7
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 70000	5 – 7
3	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	не более 100000	5 – 7
4	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 45000	5 – 7

1	2	3	4	5
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района				
5	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости)	50000	5 – 7
6	Сканер поточный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости)	98000	5 – 7
7	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	50000	5 – 7
8	Многофункциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	60000	5 – 7
9	Копировальный аппарат			
10	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	80000	5 – 7
11	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	20000	5 – 7
12	Источник бесперебойного питания для защиты серверов, сетевого оборудования	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	10000	5 – 7
13	Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	450000	5 – 7
14	Серверный компьютер (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства, Интернет шлюз)	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	250000	5 – 7
15	Серверный компьютер (системы	не более 1 в расчете на одно	650000	5 – 7

1	2	3	4	5
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района				
	обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных)	структурное подразделение		
16	Колонки к компьютеру	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости)	5000	5 – 7
17	USB-веб камеры для компьютеров	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости)	4500	5 – 7
18	Мышь	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости)	1500	5 – 7
19	Клавиатура	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости)	2500	5 – 7
20	Ресивер	1	10000	5 – 7
21	Модем (роутер)	1	5000	5 – 7
22	PTZ-камера	1	60000	3 – 5
23	Беспроводная точка доступа	1	15000	5 – 7
24	Беспроводной USB-адаптер	1	3000	5 – 7
25	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на кабинет (при наличии телефонной линии)	5000	3 – 5
26	Картридж	Не более 1 единицы на 1 устройство	3000	1
№ п/п	Наименование товара	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная цена, руб./шт.	Срок службы
1	2	3	4	5
Подведомственные казенные учреждения				

1	2	3	4	5
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 100000	5 – 7
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 70000	5 – 7
3	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	не более 90000	5 – 7
4	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 45000	5 – 7
5	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	50000	5 – 7
6	Сканер поточный	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	98000	5 – 7
7	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	98000	5 – 7
8	Многофункциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	60000	5 – 7
9	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения	80000	5 – 7
10	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	20000	5 – 7
11	Источник бесперебойного питания для	не более 1 в расчете на одно	10000	5 – 7

1	2	3	4	5
	защиты серверов, сетевого оборудования	структурное подразделение учреждения		
12	Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения	450000	5 – 7
13	Серверный компьютер (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства, Интернет шлюз)	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения	250000	5 – 7
14	Серверный компьютер (системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных)	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения	650000	5 – 7
15	Серверный компьютер (видеосервер)	не более 3 в расчете на структурное подразделение учреждения (при наличии системы видеонаблюдения учреждения)	750000	5 – 7
16	Мультимедиа-проектор	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений. видеоконференций	200000	5 – 7
17	Проекционный экран	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений. видеоконференций	50000	5 – 7
18	Колонки к компьютеру	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости)	5000	5 – 7
19	USB-веб камеры для компьютеров	2	4500	5 – 7
20	Мышь	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости)	1500	5 – 7
21	Клавиатура	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании	2500	5 – 7

1	2	3	4	5
		необходимости)		
22	Ресивер	2	10000	5 – 7
23	Модем (роутер)	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	5000	5 – 7
24	PTZ-камера	2	60000	3 – 5
25	Беспроводная точка доступа	1	15000	5 – 7
26	Беспроводной USB-адаптер	1	3000	5 – 7
27	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на кабинет (при наличии телефонной линии)	5000	3 – 5
28	Микрофон	2	3500	2 – 3
29	Экран на штативе	1	50000	2 – 3
30	Картридж	не более 1 единицы на 1 устройство	3000	1

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Затраты на приобретение носителей информации

Таблица 19

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб./шт.	Срок эксплуатации
1	Оптический носитель (CD и DVD диски)	не более 10 в расчете на 1 работника	100	1 год
2	Магнитный носитель	не более 1 в расчете на один отдел	8000	3 года

	(внешний жесткий диск)			
3	USB флеш-накопители	не более 1 в расчете на 1 работника	1500	3 года

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Таблица 20

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Предельная цена, руб./шт.	срок службы
1	Планшетный компьютер	не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости)	не более 50000	5 – 7
2	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 на один планшетный компьютер	цена услуги в расчете на одну SIM-карту не более 6000	5 – 7

Затраты на приобретение прочих основных средств

Таблица 21

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм	Предельная цена, руб./шт.	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6
1	А/антенна	1	шт.	2500	5 – 7
2	Аккумуляторная батарея	5	шт.	6000	
3	Автошина	8	шт.	3500	2 – 3
4	Аппарат для сварки труб	1	шт.	5000	2 – 3
5	Банкетка	7	шт.	7500	5 – 7
6	Бензиновый электрогенератор	1	шт.	110000	10
7	Беспроводной адаптер	4	шт.	2000	
8	Бензопила	2	шт.	20000	
9	Бокорезы	1	шт.	6000	5 – 7
10	Бокс металлический	1	шт.	5000	20
11	Вентилятор	2	шт.	12000	1 – 2

1	2	3	4	5	6	
12	Видеокабель	2	шт.	1000		
13	Воздуходувное устройство	1	шт.	18000	3 – 5	
14	Вал приводной барабана	2	шт.	1500		
15	Втулка рабочей тарелки	2	шт.	3000		
16	Втулка приставки КПЛ	2	шт.	1800		
17	Газонокосилка бензиновая	2	шт.	45000	2 – 3	
18	Гидрораспределитель	2	шт.	15000		
19	Генератор бензиновый	1	шт.	66000	3 – 5	
20	Глушитель МТЗ-80	1	шт.	3500		
21	Датчик уровня топлива	1	шт.	1000	3 – 5	
22	Дверь металлическая	3	шт.	35000	20	
23	Держатель ножей роторной косилки	20	шт.	500		
24	Втулка скользящей тарелки	1	шт.	1500		
25	Диск передний МТЗ-82 8 шпил.	2	шт.	10000		
26	Источник бесперебойного питания	2	шт.	6000		
27	Зарядное устройство	1	шт.	2000	2 – 3	
28	Знак аварийной остановки	не более 1 единицы на машину		шт.	1200	2 – 3
29	Леска для триммера	600	шт.	35		
30	Канистра алюминиевая	3	шт.	2500	5 – 7	
31	Кабель VGA 1,8 м	2	шт.	1500	2 – 3	
32	Карта доступа-телекарта	2	шт.	2600	1 – 2	
33	Коврик салона ковровин	1	шт.	1000		
34	Коврик салона глубокий	1	шт.	1500	2 – 3	
35	Клещи обжимные для кабеля	1	шт.	900	5 – 7	
36	Диск ВАЗ 2103-07	8	шт.	1000		
37	Ключ трубный рычажный	2	шт.	950	5 – 7	
38	Компрессор воздушный	2	шт.	17000	3 – 5	
39	Кронштейн для плазменного телевизора	1	шт.	1000	1 – 2	
40	Защита верхняя барабана роторной косилки	2	шт.	500		
41	Кулер	2	шт.	13000	3 – 5	
42	Кухонный гарнитур	1	шт.	19000	5 – 7	

1	2	3	4	5	6
43	Лампа настольная	1 единица/на сотрудника	шт.	3550	7 – 10
44	Лестница	3	шт.	15000	10
45	Лобзик	1	шт.	7700	1 – 2
46	Лопата	6	шт.	1000	2 – 3
47	Лопата снеговая	6	шт.	2500	2 – 3
48	Лопата совковая	4	шт.	950	2 – 3
49	Лопата штыковая	4	шт.	1000	2 – 3
50	Молоток	2	шт.	2500	1 – 2
51	Кожух барабана КПЛ 5 кг	1	шт.	2000	
52	Карбюратор триммера	2	шт.	1500	1
53	Кольцо PZ 25	10	шт.	150	
54	КРН 27.618 спец.болт М14*1,5	30	шт.	150	
55	Накопитель информации	10	шт.	1000	
56	Опрыскиватель	2	шт.	1500	
57	Ограждение переносное металлическое	30	шт.	6000	
58	Отбойник	1	шт.	1800	3 – 5
59	Отвертка	5	шт.	250	2 – 3
60	Отвертка индикатор	3	шт.	350	2 – 3
61	Паяльник	3	шт.	550	2 – 3
62	Перила (мет.)	7	шт.	13000	5 – 7
63	Перфоратор	1	шт.	40000	3 – 5
64	Пистолет для герметика	2	шт.	650	1 – 2
65	Пистолет для монтажной пены	5	шт.	2000	1 – 2
66	Плинт LSA-Profil размыкания контакты 2/10, марк.0..9	2	шт.	1300	3 – 5
67	Плиткорез	2	шт.	2000	3 – 5
68	Крюк-500	2	шт.	250	
69	Почтовый ящик	3	шт.	3000	20 – 25
70	КРН 27.619 гайка спец.крепл.ножа	25	шт.	250	7 – 10
71	Пульт управления RTZ камерами	3	шт.	33000	3 – 5
72	Пылесос	2	шт.	100000	3 – 5
73	Пылесос для оргтехники	1	шт.	10000	3 – 5

1	2	3	4	5	6
74	Рециркулятор бактерицидный	4	шт.	40000	3 – 5
75	Рукосушитель	2	шт.	13000	2 – 3
76	Сварочный аппарат	1	шт.	10000	5 – 7
77	Светильник	2	шт.	7000	3 – 5
78	Сегмент	1	шт.	2000	3 – 5
79	Специальная обувь	15	шт.	50000	2 – 3
80	Спецодежда	15	шт.	50000	2 – 3
81	Секатор	5	шт.	4000	3 – 5
82	Сетевая дрель	3	шт.	15000	1 – 2
83	Сигнальная громкоговорящая установка	2	шт.	20000	3
84	Сплит-система	5	шт.	30000	3 – 5
85	Стамески	6	шт.	500	1 – 2
86	Стенд "Воинский учет и бронирование граждан"	1	шт.	10000	3 – 5
87	Стенд из композитного материала	2	шт.	10000	3 – 5
88	Стенд информационный	3	шт.	1000	3 – 5
89	Стремянка	2	шт.	10000	10 – 15
90	Строительный нож	2	шт.	800	3 – 5
91	Счетчик воды	3	шт.	1000	5 – 7
92	Счетчик электроэнергии	3	шт.	1000	5 – 7
93	Табличка на дверь	1 на один кабинет	шт.	1000	3 – 5
94	Тахограф	3	шт.	5000	2 – 3
95	Тачка садовая двухколесная	3	шт.	6600	3 – 5
96	Тактильные таблички с шрифтом Брайля	10	шт.	4000	
97	Тара металлическая	2	шт.	4000	
98	Термопринтер	1	шт.	7000	2 – 3
99	Тиски	2	шт.	11000	3 – 5
100	Тонометр	1	шт.	3500	2 – 3
101	Топор	3	шт.	3000	2 – 3
102	Триммер	4	шт.	15000	3 – 5
103	Травокосилка	5	шт.	55000	5 – 7

1	2	3	4	5	6
104	Трибуна	2	шт.	25000	5 – 7
105	Трос буксировочный	не более 1 единицы на машину	шт.	2000	2 – 3
106	Трос канализационный с ручкой	2	шт.	5000	2 – 3
107	Турникет	не более 1 единицы на здание	шт.	100000	7 – 10
108	Уничтожитель для бумаг	не более 1 в расчете на один отдел	шт.	27000	2 – 3
109	Урна уличная	7	шт.	6500	3 – 5
110	Уровень	5	шт.	2000	3 – 5
111	Усилитель	10	шт.	15000	5 – 7
112	Фасадная вывеска	7	шт.	6000	7 – 10
113	Цепная бензиновая пила	3	шт.	7000	3 – 5
114	Шумогенератор	1	шт.	9000	5 – 7
115	Шуруповерт	2	шт.	6000	3 – 5
116	Электрический чайник	4	шт.	1000	3 – 5
117	Электромагнитный замок	2	шт.	29000	7 – 10
118	Ящик металлический	1	шт.	3000	2 – 3
119	Электрический краскораспылитель	2	шт.	4000	3
120	Бетономешалка	1	шт.	75000	5
121	Бокорез	5	шт.	800	2 – 3
122	Болторез	4	шт.	3100	2 – 3
123	Емкость строительная пластиковая круглая	10	шт.	800	2 – 3
124	Газ строительный прямоугольный	10	шт.	800	3 – 5
125	Газ строительный круглый	10	шт.	800	3 – 5
126	Грабли веерные	5	шт.	1300	1 – 2
127	Грабли	5	шт.	450	1 – 2
128	Вилы	5	шт.	500	1 – 2
129	Заклепочник	5	шт.	3000	2 – 3
130	Ключ рожковый	15	шт.	550	2 – 3
131	Ключ накидной	15	шт.	450	2 – 3
132	Набор торцовых головок	2	шт.	2000	2 – 3
133	Ключ разводной	5	шт.	1500	2 – 3
134	Ключ гаечный	10	шт.	1000	2 – 3

1	2	3	4	5	6
135	Ключ газовый	5	шт.	1500	2 – 3
136	Контейнер для сбора отходов	30	Шт.	650000	
137	Кувалда	2	шт.	2000	3 – 5
138	Линейка металлическая	2	шт.	1000	2 – 3
139	Гвоздодер	2	шт.	700	3 – 5
140	Лом	2	шт.	2500	3 – 5
141	Мини флагшток металл.	10	шт.	100	
142	Маслопровод компрессора	2	шт.	500	
143	Манипулятор «мышь»	10	шт.	900	
144	Манометр МТТ-16 МТЗ до 6 кг	2	шт.	1500	
145	Набор для врезки замков	3	шт.	500	2 – 3
146	Напильник	5	шт.	250	1 – 2
147	Муфта разъемная	10	шт.	500	
148	Ножницы по металлу	3	шт.	4000	3 – 5
149	Муфта спец.	2	шт.	1000	
150	Ножовка	2	шт.	1600	3 – 5
151	Насос ножной	2	шт.	1500	2 – 3
152	Станок заточный для цепей	2	шт.	4000	2 – 3
153	Накл. на подоконник	10	шт.	50	
154	Набор отверток	2	шт.	900	1 – 2
155	Патрон	5	шт.	1000	3 – 5
156	Краги сварочные	10	шт.	400	5 – 7
157	Пистолет для герметика скелетный	5	шт.	1000	1 – 2
158	Пистолет для герметика полукорпусной	5	шт.	1500	1 – 2
159	Пистолет термо-клеящий	3	шт.	2000	1 – 2
160	Настольная подставка +минифлагшток	5	шт.	100	
161	Маска защитная	50	шт.	250	2 – 3
162	Очки защитные	30	шт.	400	2 – 3
163	Маска сварочная	3	шт.	5000	3 – 5
164	УШМ-150 Машина углошлифовальная	2	шт.	3500	2 – 3
165	Настольный флажок	10	шт.	300	2 – 3
166	Нож к косилке КРН-2.1 короткий	10	шт.	150	

1	2	3	4	5	6
167	Нож к косилке КРН-2.1 длинный	30	шт.	200	
168	Нож косилки роторной	80	шт.	200	
169	Огнетушитель	5	шт.	1500	1 – 3
170	Опорная тарелка роторной косилки	2	шт.	1500	
171	Щетка дисковая для УШМ	10	шт.	1500	2 – 3
172	Щетка для дрели	5	шт.	500	1 – 2
173	Отлив из оцинкованной стали 200	15	шт.	850	1 – 2
174	Щиток защитный лицевой	5	шт.	250	2 – 3
175	Ящик для инструмента пластиковый	5	шт.	3500	2 – 3
176	Отопитель универсальный	2	шт.	5000	2 – 3
177	Кран для воды	10	шт.	500	1 – 2
178	Баннер	10	шт.	10000	1 – 2
179	Шланг полив	1	шт.	1500	1 – 2
180	Переходник HDMI-VGA	2	шт.	800	
181	Подшипник	15	шт.	700	
182	Поршневая группа триммера	2	шт.	1500	
183	Разветвитель	4	шт.	800	
184	Редуктор триммера	5	шт.	1500	
185	Ручка газа (Торнадо)	2	шт.	1200	
185	Сельхоз шина	2	шт.	7000	
186	Смазка-спрей универсальная WD-40	2	шт.	350	
185	Сельхоз шина	2	шт.	7000	

Затраты на приобретение прочих основных средств для обеспечения функций администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и подведомственных администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района казенных учреждений определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Затраты на пожарную безопасность

Таблица 22

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм	Предельная цена, руб./шт.	Срок полезного использования (лет)
1		2	3	4	5
МКУ «УОД ОМСУ сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района»					
1	Пожарная сигнализация здания	1	шт.	600000	1 – 2
2	Пожарный щит (закрыт) укомплектован	1	шт.	3500	10 – 15
3	Огнетушитель	1	шт.	1200	7 – 10
4	Громкоговорящая связь	1	шт.	10000	3 – 5
5	Монтаж пожарной сигнализации в здании	не более 1	шт.	20000	10
МКУК СДК х. Чаплыгин сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района					
1	Пожарная сигнализация здания	2	шт.	600000	1 – 2
2	Пожарный щит (закрыт) укомплектован	2	шт.	3500	10 – 15
3	Огнетушитель	11	шт.	1200	7 – 10
4	Громкоговорящая связь	1	шт.	10000	3 – 5
5	Монтаж пожарной сигнализации в здании	не более 2	шт.	20000	10

Затраты на жалюзи и шторы

Таблица 23

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм	Предельная цена, руб./шт.	Срок полезного использования (лет)
1	Жалюзи	не более 1 ед. на окно	шт.	7000	2 – 3
2	Шторы и занавески	не более 3 единиц на окно	шт.	5000	3 – 5

Затраты на печати и штампы для обеспечения деятельности

Таблица 24

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм	Предельная цена, руб./шт.	Срок полезного использования (лет)
1	Нумератор автоматический, металлический	2	шт.	3000	5 – 7
2	Печать металлическая	1	шт.	1000	2 – 3
3	Печать автоматическая	1	шт.	1500	2 – 3

Затраты на диски и шины пневматические для автомобилей

Таблица 25

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм	Предельная цена, руб./шт.
1	Автомобильные шины зимние	не менее одного комплекта на машину	шт.	15000
2	Автомобильные шины летние	не менее одного комплекта на машину	шт.	12000
3	Диски	не менее двух комплектов на машину	шт.	30000
4	Аптечки	не менее 1 на машину	шт.	1500

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 26

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм	Предельная цена, руб./шт.
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора, 120 литров	30	шт.	12
2	Туалетная бумага	30	шт.	250
3	Моющее средство для стекол, не менее 500 миллилитров	30	шт.	150
4	Универсальное моющее средство, не менее	2	шт.	250

1	2	3	4	5
	5 литров			
5	Средство отбеливающее, литр во флаконе	10	шт.	60
6	Чистящее средство 400 грамм	10	шт.	130
7	Холстопршивочное полотно, рулон 50 метров, ширина 120 сантиметров	0	шт.	2500
8	Мыло жидкое	14	шт.	250
9	Салфетка из микрофибры, не менее 30*30 сантиметров	3	шт.	70
10	Перчатки резиновые хозяйственные	30	шт.	90
11	Салфетки универсальные вязкозные	0	шт.	35
12	Освежитель воздуха	6	шт.	150
13	Чистящий гель для туалета	16	шт.	200
14	Ерш для унитаза	2	шт.	150
15	Веник сорго	10	шт.	200
16	Салфетка из микрофибры для пола, не менее 100*80 сантиметров	2	шт.	350
17	Швабра деревянная для пола	4	шт.	250
18	Совок пластиковый	4	шт.	150
19	Щетка для мытья окон телескопическая	10	шт.	350
20	Швабра МОП	2	шт.	400
21	Метла пластмассовая	2	шт.	390
22	Ведро пластмассовое без крышки	4	шт.	150
23	Ведро оцинкованное, 10 литров	8	шт.	150
24	Лопата снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком	3	шт.	650
25	Губки (не менее 5 штук в упаковке)	2	шт.	40
26	Перчатки хлопчатобумажные	20	шт.	45
27	Мешок 180 литров полиэтиленовый сверхпрочный	20	шт.	50
28	Флаг	10	шт.	1500
29	Сменная насадка на швабру МОП	2	шт.	200

1	2	3	4	5
30	Щетка для мытья стен	1	шт.	110
31	Корзина для мусора метал.	10	шт.	450
32	Пакеты бумажные с ручками, ламинированные	0	шт.	60
33	Корзина для бумаги, пластик	10	шт.	250
34	Средство для прочистки труб	6	шт.	150
35	Мешки для мусора, 60 литров	20	шт.	8
36	Салфетка замшевая для удаления пыли	10	шт.	200
37	Коврик придверный впитывающий	6	шт.	1500
38	Контейнер для мусора пластиковый с перекидной крышкой не менее 35 литров	2	шт.	650
39	Комплект для уборки (веник с совком)	4	шт.	2000
40	Ведро нерж. педальное	3	шт.	1 300,00
41	Ведро оцинкованное	10	шт.	250,00
42	Ведро строительное	5	шт.	250,00

Затраты на прочие материалы

Таблица 27

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм.	Предельная цена, руб./шт.
1	2	3	4	5
1	Светильник переносной	6	шт.	1500
2	Клипса для трубы	15	шт.	20
3	Труба ПВХ гофро с зондом	10	метр	30
4	Гвозди	100	кг	300
5	Валик	10	шт.	1000
6	Ванночка малярная	4	шт.	450
7	Веревка капроновая	150	метр	110
8	Грабли веерные	4	шт.	600
9	Грабли	4	шт.	450
10	Вилы	1	шт.	500

1	2	3	4	5
11	Замок навесной	6	шт.	800
12	Информационные таблички	10	шт.	300
13	Изолента	20	шт.	150
14	Кисть	20	шт.	400
15	Секатор	1	шт.	700
16	Ключ рожковый	20	шт.	450
17	Ключ торцовый	10	шт.	550
18	Набор ключей	5	шт.	1000
19	Ключ трубный	5	шт.	2500
20	Ключ разводной	5	шт.	1500
21	Ключ гаечный	5	шт.	1000
22	Ключ газовый	5	шт.	1500
23	Набор шестигранников	5	шт.	1500
24	Шестигранник	3	шт.	150
25	Табличка указатель	2	шт.	2550
26	Тарелка рабочая Z-178/185	5	шт.	4500
27	Тонер картриджа	3	шт.	1500
28	Топливо провод металл.	8	шт.	500
29	Тройник	20	шт.	150
30	Трос буксировочный	2	шт.	600
31	Трубка давления масла	5	шт.	170
32	Угольник со штуцером	2	шт.	1300
33	Профиль	2000	метр	100
34	Профиль маяковый	3000	метр	50
35	Уголок профильный (металл)	2000	метр	80
36	Уголок профильный (ПВХ)	2000	метр	80
37	Уголок профильный, арочный ПВХ	1000	метр	40
38	Соединитель профилей (краб)	600	шт.	25
39	Лампа паяльная	1	шт.	3000
40	Лезвия сегментированные	1000	шт.	35
41	Линейка металлическая	5	шт.	1000
42	Гвоздодер	2	шт.	700

1	2	3	4	5
43	Лом гвоздодер	2	шт.	1500
44	Лом	3	шт.	2000
45	Монтировка	3	шт.	1100
46	Лопата совковая	30	шт.	600
47	Лопата штыковая	30	шт.	600
48	Насадка смесительная (для краски и строительных смесей)	10	шт.	1000
49	Молоток	20	шт.	900
50	Молоток- кирочка	10	шт.	900
51	Молоток-гвоздодер	5	шт.	700
52	Набор для врезки замков	3	шт.	500
53	Заглушка под профильную трубу (пластик)	500	шт.	60
54	Петля-навес	100	шт.	50
55	Навес капля	50	шт.	350
56	Навес точеный	50	шт.	500
57	Надфиль	30	шт.	100
58	Напильник	10	шт.	250
59	Ножницы по металлу	5	шт.	4000
60	Ножницы для трубы пластиковой	5	шт.	2000
61	Ножовка	5	шт.	1600
62	Стусло	3	шт.	600
63	Упорная тарелка	5	шт.	600
64	Отвертка	50	шт.	800
65	Набор отверток	5	шт.	900
66	Патрон	5	шт.	1000
67	Паяльник	3	шт.	500
68	Краги сварочные	10	шт.	400
69	Полотно (пилка) для электролобзика	30	шт.	300
70	Пистолет для герметика скелетный	10	шт.	1000
71	Пистолет для герметика полукорпусной	10	шт.	1500
72	Пистолет для монтажной пены	10	шт.	2000
73	Пистолет скобозабивной	5	шт.	2000

1	2	3	4	5
74	Пистолет термо-клеящий	3	шт.	2000
75	Стержни для клеевого пистолета	50	шт.	20
76	Ролик для валиков	10	шт.	300
77	Ведро строительное, пластиковое	5	шт.	300
78	Рулетка	15	шт.	2000
79	Сверло по металлу	100	шт.	100
80	Сверло по кафелю	100	шт.	600
81	Сверло по бетону	100	шт.	500
82	Сверло по дереву	100	шт.	50
83	Сверло винтовое	20	шт.	1100
84	Сетка армировочная, стеклотканная	50	рулон	2500
85	Сетка армировочная, металлическая	30	рулон	4000
86	Сетка строительная, самоклеющаяся	50	рулон	500
87	Скоба крепежная для кабеля	2500	шт.	3
88	Скобы закаленные	500	упак.	200
89	Лента клейкая, двухсторонняя	5	рулон	150
90	Скотч двухсторонний	10	рулон	400
91	Лента сигнальная	5	рулон	500
92	Скотч малярный	10	рулон	250
93	Маска защитная	50	шт.	250
94	Очки защитные	30	шт.	400
95	Респиратор	50	шт.	200
96	Маска сварочная	2	шт.	5000
97	Стекло для маски сварочной	5	шт.	60
98	Лампа цоколь E-27	100	шт.	300
99	Лампа цоколь E-14	50	шт.	250
100	Лампа цоколь G-13	2000	шт.	250
101	Лампа цоколь GU-5,3	50	шт.	200
102	Лампа цоколь GU-10	50	шт.	250
103	Топор	10	шт.	1500
104	Стамеска	5	шт.	500
105	Круг отрезной по металлу	250	шт.	70

1	2	3	4	5
106	Диск на триммер	5	шт.	500
107	Катушка для триммера	3	шт.	2000
108	Леска для триммера	500	метр	20
109	Леска для триммера	20	катушка	3000
110	Леска строительная	5	катушка	200
111	Стартер на триммер	5	шт.	500
112	Герметик	20	шт.	450
113	Силикон	20	шт.	500
114	Кран шаровой	50	шт.	300
115	Кран шаровой для радиаторов	50	шт.	500
116	Муфта разъемная	50	шт.	350
117	Опора для трубы	2500	шт.	10
118	Американка	100	шт.	400
119	Вентиль	15	шт.	400
120	Заглушка	350	шт.	10
121	Крепление для раковины	10	шт.	80
122	Крепление для унитаза	30	шт.	70
123	Муфта	100	шт.	200
124	Подводка для воды	30	шт.	250
125	Подводка для смесителей	50	пара	300
126	Арматура для унитаза	20	шт.	700
127	Труба гибкая	10	шт.	200
128	Гофра для унитаза	5	шт.	300
129	Сифон с гибкой трубой	5	шт.	400
130	Скоба (обвод)	20	шт.	30
131	Смеситель	2	шт.	2500
132	Водомер	5	шт.	2000
133	Счетчик электрический	5	шт.	2500
134	Тройник	5	шт.	100
135	Труба четырехметровая	500	шт.	500
136	Уголок 45 градусов	100	шт.	25
137	Уголок 90 градусов	150	шт.	25

1	2	3	4	5
138	Уголок	50	шт.	150
139	Клей ПВА строительный не менее 500 грамм	20	шт.	1500
140	Клей не менее 30 миллилитров	10	шт.	250
141	Клей не менее 120 грамм	20	шт.	1000
142	Нить сантехническая не менее 10 метров	10	шт.	1000
143	Уровень	5	шт.	2500
144	Угольник	3	шт.	350
145	Гидроуровень	3	шт.	600
146	Фонарик налобный	5	шт.	1000
147	Хомут нейлоновый не менее 25 штук	50	упак.	800
148	Хомут червячный	150	шт.	50
149	Цепь для бензопил	5	шт.	1500
150	Шина для бензопил	3	шт.	2000
151	Сетка абразивная не менее 5 штук	30	упак.	200
152	Шпатель	30	шт.	800
153	Набор шпателей	5	шт.	150
154	Штангенциркуль	2	шт.	1500
155	Электроды	100	кг	600
156	Держатель для электродов	5	шт.	400
157	Тиски	2	шт.	9000
158	Черенок для лопат	20	шт.	250
159	Вилка	30	шт.	100
160	Штанга диэлектрическая	2	шт.	15000
161	Набор надфилей	2	шт.	500
162	Маркер-краска	12	шт.	250
163	Стойка для УШМ	1	шт.	5000
164	Шнур на катушке	10	шт.	200
165	Миксер	1	шт.	20000
166	Цилиндровый механизм	50	шт.	1500
167	Ручка дверная	30	шт.	1500
168	Замок врезной	30	шт.	2000
169	Саморез	2000	шт.	10

1	2	3	4	5
170	Пена монтажная	30	шт.	900
171	Очиститель монтажной пены	30	шт.	250
172	Краска водэмульсионная	1000	кг	250
173	Гипсокартон	200	лист	700
174	Смеси строительные (цемент, гипс, шпаклевка, другое)	150	мешок	800
175	Терка для шлифования с фиксаторами	20	шт.	600
176	Грунт	500	литр	100
177	Колер	100	шт.	50
178	Клей обойный не менее 150 грамм	40	упак.	600
179	Обои	200	рулон	3500
180	Ламинат	7000	м ²	2500
181	Линолеум	5000	м ²	1500
182	Плинтус	2500	метр	80
183	Подложка вспененная рулонная	20	рулон	1500
184	Заглушка торцевая	1000	шт.	60
185	Уголок наружный для плинтуса	1000	шт.	60
186	Уголок внутренний для плинтуса	1000	шт.	60
187	Шины «КАМА-505»	8	шт.	3000
188	Шестерня малая	6	шт.	1000
189	Светильник (тип армстронг)	300	шт.	800
190	Эмаль 0,8	60	шт.	600
191	Грунт-эмаль 0,8	10	шт.	500
192	Грунт-эмаль 1,9	20	шт.	800
193	Растворитель 1л	20	буг.	150
194	Ацетон технический 1л	15	буг.	90
195	Растворитель Ксилол 1 л	15	буг.	150
196	Керосин 1л	1	буг.	150
197	Растворитель Сольвент 1л	15	буг.	130
198	Растворитель Уайт-спирит	15	буг.	250
199	Штукатурка (мешок 25 кг)	150	мешок	700
200	Цемент	200	шт.	500

1	2	3	4	5
201	Песок	5	м3	3000
202	Рамки А4	15	шт.	1000
203	Рамки А3	10	шт.	1000
204	Светильник на подставке	5	шт.	2000
205	Уголок 25*25	100	метр	20
206	Краска	10	шт.	3000
207	Краска по дереву	10	шт.	1500
208	Триммер	2	шт.	10000
209	Запчасти к триммеру (присадка к топливу, цепь, головка, корд триммерный и т.д.)	3	шт./ компл.	20000
210	Мяч футбольный	6	шт.	4500
211	Мяч волейбольный	3	шт.	3000
212	Кондиционер	5	шт.	30000
213	Шкив большой	2	шт.	4500
214	Шприц рычажно-плуженный 500 мл+шланг+трубка с наконечниками, с пружиной	2	шт.	1600
215	Штуцер соединительный М 20*1,5	15	шт.	100

Затраты на электроматериалы

Таблица 28

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Ед.изм	Предельная цена, руб./шт.
1	2	3	4	5
1	Выключатель одноклавишный, внутренний	10	шт.	200
2	Выключатель одноклавишный, наружный	10	шт.	200
3	Выключатель двухклавишный, внутренний	10	шт.	200
4	Выключатель двухклавишный, наружный	10	шт.	200
5	Розетка одноместная, внутренняя	10	шт.	200
6	Розетка одноместная, наружная	5	шт.	200
7	Розетка двухместная, внутренняя	15	шт.	200

1	2	3	4	5
8	Розетка двухместная, наружная	10	шт.	200
9	Кабель	10	метр	100
10	Кабель канал	20	метр	150
11	Провод	10	метр	100
12	Выключатель автоматический, модульный	5	шт.	1100
13	Бокс для автоматов	5	шт.	5000
14	Коробка распределительная	5	шт.	150

Затраты по переплету служебных документов

Таблица 29

№ п/п	Наименование	Цена за ед., руб. (не более)	Кол-во шт. (не более)	Сумма, руб. (не более)
1	Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек – крафт-бумага, материал для изготовления корешка – переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3 – 4 см, способ нанесения информации на корешок – штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов	170	500	85000

Затраты на оказание прочих услуг и работ

Таблица 29

№ п/п	Наименование услуги	Предельная сумма в год (не более), руб.
1	2	3
1	Услуги по изданию и размещению печатных материалов	15000
2	Услуги по техническому обслуживанию газопроводов и газового оборудования	300000
3	Оказание услуг по охране муниципального имущества	100000
4	Оказание услуги по изготовлению баннера	10000
5	Оказание услуг по утилизации картриджей	25000

1	2	3
6	Оказание услуг по утилизации электронной техники и оборудования	25000
7	Оказание услуг по проведению профилактических и противоэпидемиологических мероприятий (дератизация)	15000
8	Услуги по монтажу и балансировке автомобильных шин	110 000
9	Оказание услуг предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию	88 000
10	Услуги на предоставление услуги доступа к сети Интернет	350000
11	Оказание услуг по разработке программ	20 000
13	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	150000
14	Оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств	30 000
15	Оказание услуг по сопровождению интернет-сайта	90000
16	Оказание услуг по мойке автомобиля и реставрации лобового стекла	50000
17	Оказание услуг по сопровождению, технической и информационной поддержке системы электронного документооборота «Обращения граждан»	80000
18	Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны	90000
19	Услуги по переплету и сшиву архивных документов	30000
20	Техническое обслуживание и ремонт с заменой запасных частей автомобильного транспорта	200 000
21	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с заменой вышедших из строя составных частей систем автоматической пожарной сигнализации	750000
22	Оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	750000
23	Оказание услуг по ремонту оргтехники и техническому обслуживанию с использованием запасных частей	200000
25	Текущий ремонт кабинета	300000
26	Капитальный ремонт здания, помещения	1700000
27	Текущий ремонт фасада здания	3000000
28	Оказание услуг по сшиву и переплету документов для сдачи в архив	30000
29	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать программное обеспечение антивирусной защиты	250000

1	2	3
30	Оказание услуг по техническому обслуживанию и дозаправке и ремонту систем кондиционирования воздуха	270000
32	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	50000
33	Услуги по ремонту и тех. обслуживанию электроинструмента	150000
34	Услуги по ремонту и тех. обслуживанию бензоинструмента	150000
35	Оказание услуг по определению рыночной стоимости аренды 1 м ² муниципального имущества	25000
36	Услуги эвакуатора	15000
37	На оказание технических услуг по обновлению ПО АТС	15000
39	Техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации	100000
40	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	100000
41	Изготовление электронного ключа активации технической поддержки	12000
42	Поставка программного обеспечения	5000
45	Аттестация рабочих мест и выделенных помещений согласно требованию информационной безопасности	900000
46	Антивирусное на ПО	350000
48	Услуги на предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию	30000
50	Выполнение работ по замене и поставке оконных и дверных блоков	500000
51	Оказание услуг по ремонту и замене фотоэлемента безопасности	20000
52	Оказание услуг по изготовлению технической документации, оценочной деятельности объектов недвижимого имущества в границах поселения для оформления имущества, благоустройства территории	350000

Затраты на оказание прочих услуг и работ определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Абонентская плата

Таблица 30

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	6	550	3300

Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 31

№ п/п	Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин.	Цена минуты разговора (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	Междугородные телефонные соединения	-	-	-

Затраты на междугородние телефонные соединения определяются согласно установленному тарифу на дату совершения звонка.

Приобретение услуги подключения к телефонной сети

Таблица 32

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Предельная стоимость руб./год
1	Услуга подключение к телефонной сети	6	100000

Повременная оплата внутризоновых телефонных соединений

Таблица 33

№ п/п	Наименование внутризонового телефонного соединения	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин.	Цена минуты разговора (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	Фиксированная сеть			
	по тарифным зонам на расстоянии до 100 км	7500	1,80	18 800
	по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км		1,84	
2	Подвижная (мобильная) сеть			
	по тарифным зонам на расстоянии до 100 км	5300	2,22	19 688
	по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км		2,96	

Затраты на поставку ГСМ

Таблица 34

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость руб./год
1	Поставка автомобильного бензина и дизельного топлива через автозаправочные станции (АЗС)	650 000,0

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Таблица 35

№ п/п	Виды связи	Предельное количество отправок, шт/год	Предельная цена, руб./шт.
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			

1	Услуги почтовой связи:		цена за одно отправление определяется в соответствии с тарифами, утвержденными НПА
	Простые	250	не более 20,0
	Заказные	250	не более 50,0
2	Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления)	300	не более 50,0
3	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий	(по потребности)	не более 65000,00 в год
Подведомственные казенные учреждения			
1	Услуги почтовой связи:		цена за одно отправление определяется в соответствии с тарифами, утвержденными НПА
	Простые	150	не более 20,0
	Заказные	150	не более 50,0
2	Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления)	200	не более 50,0
3	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий	(по потребности)	не более 50000,00 в год

Затраты на приобретение печатных изданий и справочной литературы

Таблица 36

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1	2	3	4
Муниципальные органы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			
1	Журнал	«Налоги и финансы»	не более 1-й на учреждение
2	Журнал	«Местное самоуправление Кубани»	
3	Журнал	«Пожарное дело»	
4	Журнал	Специализированные печатные издания и справочная	не более 4-х на учреждение

1	2	3	4
		литература в соответствии со спецификой учреждения	
Подведомственные казенные учреждения			
МКУК СДК х. Чаплыгин сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района			
5	Газета	«В 24 часа»	не более 5-ти на учреждение
8	Журнал	Специализированные печатные издания и справочная литература в соответствии со спецификой учреждения	не более 5-ти на учреждение
9	Журнал	Все для женщины	не более 1-ой на учреждение
10	Журнал	Дарья	
11	Журнал	Классная девочка	
12	Журнал	Почемучка обо всем на свете	
МКУ «УОД ОМСУ с/п Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района»			
14	Газета	-	не более 1-ой на учреждение
15	Журнал	Специализированные печатные издания и справочная литература в соответствии со спецификой учреждения	не более 4-х на учреждение

Затраты на печатные издания и справочную литературу определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Ведущий специалист администрации
сельского поселения Союз Четырех Хуторов
Гулькевичского района

А.А. Коробейник