**Порядок рассмотрения письменных, устных обращений граждан и время приёма граждан.**

Работа с обращениями граждан в администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района.

Администрация сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района рассматривает предложения, жалобы и заявления граждан в пределах своей компетенции.

Обращения, поступившие в администрацию сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района по компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения специалистом по работе с обращениями граждан до даты направления ответа заявителю.

Рассмотрение обращения завершается подготовкой ответа и направлением его заявителю.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ежедневный прием посетителей специалистом по работе с обращениями граждан с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

Личный прием граждан осуществляется главой сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и иными должностными лицами администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района при поступлении обращений, рассмотрение которых находится в их компетенции.

График приема граждан должностными лицами администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района ежегодно утверждается главой сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района, размещается в приемной администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района и в кабинете специалиста по работе с обращениями граждан.

Специалист по работе с обращениями граждан производит запись на личный прием к главе сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района по вопросам, входящим в компетенцию администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района.

Организацию личного приема граждан главой сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района осуществляет специалист по работе с обращениями граждан.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**Правила обращения**

В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[**№ 59-ФЗ от 02.05.2006 г.**](https://gulkevichi.com/images/docs/59_FZ.doc) и [**N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"**](https://gulkevichi.com/images/docs/8_FZ.doc), на нашем сайте размещаются вопросы и ответы, касающиеся полномочий органов местного самоуправления, разъяснений действующего законодательства и иные, связанные с реализацией гражданами их законных прав, свобод и обязанностей. Также законом установлены ограничения по разглашению сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия. Одновременно в соответствии с указанным законом, не подлежат рассмотрению обращения анонимного характера (без указания фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя), а также обращения, в которых содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, что квалифицируется, как «злоупотребление правом».

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку работы с обращениями

граждан в администрации

сельского поселения Союз Четырех Хуторов

Гулькевичского района

ИНФОРМАЦИЯ

о почтовом адресе, адресе электронной почты, адресе официального сайта сельского поселения Союз Четырех хуторов Гулькевичского района, справочных телефонах, факсе, режиме работы сельского поселения Союз Четырех ХуторовГулькевичского района

Почтовый адрес администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района: Советская ул., 19, хут. Чаплыгин, Гулькевичский район, Краснодарский край, 352185.

Режим работы администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района:

понедельник - четверг – с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

пятница – с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан специалистом по работе с обращениями граждан осуществляется в помещении администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района (ул. Советская, 19, хут. Чаплыгин) ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Телефон главы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района – 8 (86160) 96-8-22 (вторник с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

Телефон/факс для приема письменных обращений граждан – 8 (86160) 96-8-22.

Справочный телефон специалистов по работе с обращениями граждан администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района – 8 (86160) 96-8-22.

Адрес электронной почты администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района: Soyz4@inbox.ru

Официальный сайт муниципального образования Гулькевичский район: gulkevichi.com

**Информация о работе общественной приемной.**

352185, Россия, Краснодарский край, Гулькевичский район, х.Чаплыгин,  ул. Советская, д. 19

тел/факс: 8 (86160) 96-8-22

электронная почта: [soyz4@inbox.ru](mailto:soyz4@inbox.ru)

График работы приемной:

|  |  |
| --- | --- |
| День приема | Время приема |
| Понедельник | с 8:00 до 12:00 и с 14-00 до 17-00 |
| Вторник | с 8:00 до 12:00 и с 14-00 до 17-00 |
| Среда | с 8:00 до 12:00 и с 14-00 до 17-00 |
| Четверг | с 8:00 до 12:00 и с 14-00 до 17-00 |
| Пятница | с 8:00 до 12:00 и с 14-00 до 16-00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Информирование граждан о порядке работы с обращениями граждан осуществляется в устной, письменной либо электронной форме.

Основные требования к информированию граждан о порядке работы с обращениями граждан: достоверность представляемой информации, четкость и полнота ее изложения.

Для получения информации о порядке работы с обращениями граждан граждане обращаются:

·         лично в администрацию сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района;

·         по телефону в администрацию сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района;

·         письменно, почтой, электронной почтой по адресу: [soyz4@inbox.ru](http://guladm.ru/%d0%bf%d0%be%d1%81%d0%b5%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d1%8f/soyz4.ru/admission-appeals/soyz4%40inbox.html), факсимильной связью в администрацию сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района;

через Интернет-приемная на официальном сайте сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района.

Почтовый адрес администрации сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района: Советская ул., 19, х.Чаплыгин, Краснодарский край, 352185.

Информацию о порядке работы с обращениями граждан можно получить, в том числе и по телефонам:

·         телефон «прямой линии» главы сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района – 8(86160) 96-8-22 (вторник с 14:00 до 16:00).

·         телефон/факс для приема письменных обращений граждан –  8(86160) 96-8-22

·         у специалиста по работе с обращениями граждан – 8(86160) 96-8-22

**Статья 8. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов  (утратил силу);

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

22) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

23) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

Глава

сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района

Зайченко Александр Сергеевич